Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Саби» с.Иран муниципального образования Кировский район РСО-Алания

Согласован Утверждаю

 На педаг.совете МКДОУ Заведующая МКДОУ»Саби»

Протокол №­­­­­1 от 30.08.2016г. \_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.В.Фидарова

 Приказ № 17/1 от 01.09. 2016г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**1. Общие положения**

 1.Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада «Саби» с. Иран муниципального образования Кировский район Республики Северная Осетия-Алания.

 2. Тип Учреждения – казенное учреждение

 3. Тип образовательной организации-дошкольная образовательная организация.

 Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта.

 ДОУ обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2,5 до 6-ти лет.

 4. Основной целью деятельности Учреждения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта посредством предоставления образовательных услуг (реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования).

 Основные виды деятельности, осуществляемые Учреждением, и виды реализуемых образовательных программ:

1. Реализация услуг дошкольного образования (реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования);
2. Присмотр и уход за детьми.

 4. ДОУ в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, Конституцией Республики Северная Осетия - Алания, республиканским законодательством и нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кировского района, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

 5. Язык (языки) образования по реализуемым образовательным программам определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством РФ. Изучение родного языка (осетинский) осуществляется согласно Закону Республики Северная Осетия - Алания от 27.12.2013 № 61-РЗ «Об образовании в республики Северная Осетия - Алания».

 6. ДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

 7. ДОУ несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном объёме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

 **2. Организация деятельности ДОУ**

 8. ДОУ создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством.

 9. Статус Учредителя определяет организационно-правовую форму ДОУ.

 Учредителем Учреждения и собственником его имущества является АМС МО Кировский район Республики Северная Осетия – Алания.

 10.Отношения между Учредителем и ДОУ определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством.

 11. Учредитель имеет право на:

 1) реорганизацию и ликвидацию ДОУ;

 2) закрепление за ДОУ объектов собственности, которые находятся в оперативном управлении ДОУ;

 3) определение порядка приема граждан в ДОУ;

 4) утверждение устава ДОУ;

 5) получение ежегодного отчёта от ДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

 6) назначение заведующего ДОУ;

 7) выдачу разрешения на сдачу в аренду части помещения ДОУ.

 12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

 Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение имеет штамп и бланки со своим наименованием, а также символику, соответствующую требованиям законодательства РФ.

 Учреждение вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращаются в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении.

 13.Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности (оказания образовательных услуг по реализации образовательных программ) с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.).

 14.ДОУ проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

 15.Решения о реорганизации Учреждения (слиянии, разделении, присоединении, выделении, преобразовании), его ликвидации, изменении типа принимаются в порядке, установленном администрацией местного самоуправления муниципального образования Кировский район.

 Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 16. Для реализации основных задач ДОУ имеет право:

 1) выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством общего и профессионального образования РФ;

 2) самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу с учетом ФГОС ДО, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

 3)самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы ДОУ, годовой учебный план и календарный график;

 17. Режим работы ДОУ установлен Учредителем, исходя из заказа родителей и возможностей бюджета финансирования, и определён:

 5-дневной рабочей неделей;

 10,5-часовым пребыванием детей в ДОУ (с 7.30ч.до18.00ч.), предпраздничные дни сокращены на один час;

 выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни;

 один раз в год в летний период ДОУ по согласованию с Учредителем может быть закрыто сроком на один месяц для проведения текущего и капитального ремонта здания и коммуникаций, с предупреждением об этом родителей за 30 дней.

 18. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-гигиенических норм, режим и качество питания.

 Педагогические работники ДОУ проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

 19.ДОУ предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

 **3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

 20.Порядок комплектования ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством РФ и закрепляется в уставе.

 21.В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2,5 до 6 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

 22.Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в частности, приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г.№ 293).

 23.Правила приема в учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой Учреждение закреплено Учредителем.

 Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе.

 24.Количество групп в ДОУ определяется Уставом в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

Группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

 **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

 25. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (лица, их заменяющие), педагогические работники.

 26.При приеме детей ДОУ обязано ознакомить родителей (лиц их заменяющих) с уставом учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию его деятельности.

 27. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (лицами, их заменяющими) регулируются родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра, ухода.

 28. За осуществление присмотра и ухода за детьми Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) воспитанников и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей воспитанников в определяемых им случаях и порядке. Категории детей, с которых плата за присмотр и уход не взимается, также устанавливается законами.

 В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания.

 Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, порядок обращения за получением компенсации, и порядок её выплаты устанавливаются органами государственной власти Республики Северная Осетия-Алания.

 29. Основные права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Законом РСО-Алания от 27.12.2013 №61-ФЗ «Об образовании в РСО-Алания».

 30.Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством РФ(в частности, Федеральным законом от 29.12.2012№ 273-ФЗ «Об образовании в РФ»), настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

 31.К работе в Учреждение не допускаются лица, указанные в части второй статьи 331 и статье 351.1 Трудового кодекса РФ.

 32.Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

 33.Педагогический работник Учреждения обязан:

 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

 2) соблюдать беспристрастность, исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;

 3) соблюдать нормы профессиональной этики, правила делового поведения, нравственные нормы, нормы морали, правила поведения в обществе;

 4) проявлять уважение, терпимость, корректность и внимательность в обращении с гражданами;

 5)при разрешении спорных, конфликтных ситуаций руководствоваться, в первую очередь, интересами обучающихся;

 6)незамедлительно сообщать администрации Учреждения о ситуациях угрожающих жизни и (или0 здоровью обучающихся, работников;

 7) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его авторитету или репутации Учреждения;

 8) соблюдать принцип религиозной нейтральности системы государственного образования в целях исключения конфликта прав и интересов представителей различных религиозных конфессий, не приходить на занятия в Учреждение в религиозной одежде, одежде с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой; не находиться в помещениях Учреждения в головных уборах.

 9) работать по сокращенной (не более 36 часов) рабочей неделе, получать пенсию по выслуге лет (за исключением заведующего), длительный отпуск до одного года через каждые 10 лет непрерывной работы;

 10)проходить аттестацию на любую квалификационную категорию;

 34. Дошкольное образовательное учреждение устанавливает:

 - ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направленных на оплату труда;

 - структуру управления дошкольным образовательным учреждением;

 - штатное расписание и должностные обязанности.

 **5. Управление дошкольным образовательным учреждением**

 35.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиональности.

 36. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель Учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

 37. Устав ДОУ и изменения к нему принимаются общим собранием и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

 38. Заведующий назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

 39. Заведующий:

 1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

 2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную(производственную) работу Учреждения;

 3) в пределах своих полномочий распоряжается финансовыми средствами Учреждения, открывает счета Учреждения, выдает доверенности, заключает договоры.

 4) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, решает кадровые административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения

 5) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, издает приказы, утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты;

 6) проходит обязательную аттестацию;

 7) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

 **6. Имущество и средства учреждения**

40.За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности закрепляется собственником на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

 За Учреждением в соответствии с законодательством РФ закрепляются земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

 Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его целевым назначением, законодательством РФ, настоящим Уставом.

 ДОУ несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого имущества.

 41.Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за ДОУ, допускается только в случаях или порядке, предусмотренных законодательством.

 42.Учреждение в установленном порядке:

 1) проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения;

 2)предоставляет право на использование

 43. Деятельность ДОУ финансируется его Учредителем в соответствии с договором между ними.

 Основными источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1. средства муниципального бюджета;
2. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного контроля;
3. имущество, приобретенное Учреждением за счет муниципального бюджета;
4. имущество, приобретённое (полученное) Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ;
5. иные источники, предусмотренные законодательством РФ.

 44. Количество групп в ДОУ определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования. В группах:

 от 2,5 до 6 лет - 18 детей

 45. Привлечение ДОУ дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

 46. Финансовые и материальные средства, закреплённые за ДОУ или являющиеся его собственностью, используются им в порядке, установленном законодательством.

 47.При ликвидации ДОУ денежные средства и иное имущество дошкольного образовательного учреждения, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством и Уставом ДОУ.