**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**Детский сад «Саби» с.Иран муниципального образования Кировский район**

             ПРИНЯТО                                                                         УТВЕРЖДАЮ

             Педагогическим советом МКДОУ                                       Заведующий МКДОУ

             Детский сад «Саби»                                               Детский сад «Саби»

             протокол  от.20.12.2016 г. № 3                                         \_\_\_\_\_\_\_\_Е.Фидарова

                                                            Приказ от 20.12.2016 г. № 27

**Положение о самообследовании**

**1 .Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о самообследовании муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Саби»(далее - Положение) определяет основные принципы и нормы проведения самообследования.

Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012. N273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.06.2013№ 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией,

утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013. № 462.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. № 1324 г. Москва «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Самообследование проводится муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Саби» (далее - ДОУ) ежегодно.

Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, воспитанников, администрации ДОУ, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности коллектива ДОУ.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовки отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы ДОУ в целом (или отдельных ее компонентов);

- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания

(самооценивания) в образовательной системе ДОУ в целом, резервов ее развития;

- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.5. Методы и критерии самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

- активные (анкетирование, собеседование).

**2. Организация самообследования**

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;

- организацию и проведение самообследования в ДОУ;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета ДОУ.

2.3. Сроки проведения самообследования.

Самообследование проводится 1 раз в год по решению педагогического совета ДОУ до 1 сентября следующего за отчетным учебным годом. Заведующая ДОУ издает приказ о сроках проведения самообследования и составе рабочей группы.

2.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- заведующий, руководитель рабочей группы;

Члены рабочей группы:

- председатель профкома,

- воспитатель

- член попечительского совета.

В состав рабочей группы могут включаться председатель или члены попечительского совета; председатель профкома; при необходимости - представители иных органов и организаций.

**3. Осуществление процедуры самообследования**

3.1. Процедура самообследования проводится по направлениям, которые являются структурно-содержательными компонентами отчета о самообследовании ДОУ.

3.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,

- системы управления ДОУ,

- организации образовательного процесса,

- качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально- технической базы,

- функционирования внутренней системы оценки качества образования,

- медицинского обеспечения ДОУ, системы охраны здоровья воспитанников;

- организации питания в ДОУ;

- анализ показателей деятельности ДОУ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

-иные вопросы по решению педагогического совета, органов,

осуществляющих управление в сфере образования.

**4.Структура самообследования**

4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности ДОУ.

4.1.1. Даётся общая характеристика ДОУ:

- полное наименование ДОУ в соответствии с уставом, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы

ДОУ;

- мощность ДОУ: плановая/фактическая;

- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников);

4.1.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих

документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- устав ДОУ;

4- локальные акты, определённые уставом ДОУ (соответствие перечня и содержания Уставу ДОУ и законодательству Российской Федерации, полнота, целесообразность);

- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления;

свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную

деятельность.

4.1.3. Представляется информация о:

- наличии основных федеральных, региональных нормативно-правовых

актов, регламентирующих работу дошкольной образовательной организации;

- договорах ДОУ с родителями (законными представителями);

- личных делах воспитанников, Книге движения воспитанников, учёта будущих воспитанников ДОУ (уведомления).

4.2. Система управления ДОУ.

4.2.1. Даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в ДОУ системы управления;

- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена

управленческая система ДОУ;

- режим управления ДОУ (в режиме функционирования, в режиме развития,

опережающее управление, проектное управление и т.п.);

- содержание протоколов органов самоуправления ДОУ;

- каковы приоритеты развития системы управления ДОУ;

- полнота и качество приказов руководителя ДОУ по основной деятельности, по личному составу;

- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).

4.2.2. Даётся оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства ДОУ и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об

оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

- какие инновационные методы и технологии управления применяются в ДОУ;

использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении ДОУ;

- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение

качества образования.

4.3. Характеристика образовательных программ, реализуемых в ДОУ.

4.3.1. Анализируются и оцениваются:

- Программа развития ДОУ;

- образовательные программы; характеристика, структура образовательных

программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные

подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения

образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат;

анализ реализации образовательных программ;

- рабочие программы; даётся оценка полноты реализации рабочих программ,

их соответствие федеральным государственным требованиям (требованиям

федерального государственного образовательного стандарта - ФГОС).

- годовой план работы ДОУ.

4.3.2. Указывается: состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы ДОУ, рабочих программ педагогов, рекомендации и их реализация.

4.4. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных программ.

Представляется информация о документации ДОУ, касающейся трудовых отношений:

- книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;

- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;

- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);

- правила внутреннего трудового распорядка;

- штатное расписание ДОУ (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);

- должностные инструкции работников;

- журналы проведения инструктажа;

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории;

стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих

учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;

- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;

- доля педагогических работников, имеющих базовое образование;

- движение кадров за последние пять лет;

- возрастной состав;

- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);

- творческие достижения педагогов;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке

педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;

- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);

- порядок установления заработной платы работников ДОУ, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования,

стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда (min-max).

4.5. Показатели организации образовательно-воспитательного процесса.

При проведении оценки организации образовательно - воспитательного процесса анализируются и оцениваются:

- годовой план ДОУ, его структура, характеристика; механизмы составления годового плана; выполнение;

- анализ нагрузки воспитанников;

- расписание занятий;

анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;

- соблюдение принципа преемственности обучения;

- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;

- создание максимально благоприятных условий для развития способностей,

учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

4.6. Показатели содержания, уровня и качества образовательной подготовки воспитанников.

При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

4.6.1. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ДОУ, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений о ДОУ, указать источник знаний о них;

- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;

- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование,

тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников

образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

- применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательного учреждения, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;

- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

4.6.2. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС) - при наличии;

- достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;

- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в

соответствии с нормативными требованиями (федерального государственного образовательного стандарта);

4.7. Методическое обеспечение образовательного процесса.

При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения

анализируется и оценивается:

- система методической работы ДОУ (даётся её характеристика);

- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед ДОУ, в том числе в образовательной программе;

- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются

руководством ДОУ, педагогическим советом;

- наличие методического органа и документов, регламентирующих его

деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);

- формы организации методической работы;

- содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим

направлением работы;

- влияние осуществляемой методической работы на качество образования,

рост методического мастерства педагогических работников;

- работа по обобщению и распространению передового опыта;

- наличие в ДОУ публикаций методического характера, материалов с

обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);

- оценка состояния в ДОУ документации, регламентирующей методическую

работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;

- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч.

дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам

по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс, привлечение к этой работе ВУЗов).

4.8. Информационное обеспечение образовательного процесса.

- обеспечено ли ДОУ современной информационной базой (локальная сеть,

выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, и т.д.);

- наличие сайта ДОУ (соответствие установленным требованиям, порядок

работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОУ

для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

4.9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

4.9.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;

- площади, используемых для образовательного процесса (даётся их

характеристика);

- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной

деятельности; состоянии и назначение зданий и помещений, их площадь;

- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;

- сведения об обеспечение мебелью, инвентарём, посудой.

- данные о поведении ремонтных работ в ДОУ (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);

- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;

- меры по обеспечению развития материально-технической базы;

- мероприятия по улучшение условий труда педагогов.

4.9.2. Соблюдение в ДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;

- акты о состоянии пожарной безопасности;

- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

4.9.3. Состояние территории ДОУ, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;

- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к ДОУ;

- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

4.10. Показатели медицинского обслуживания, системы охраны здоровья воспитанников.

При оценке качества медицинского обеспечения ДОУ, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы

(наличие в ДОУ лицензированного медицинского кабинета, соответствие его СанПиН; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);

- регулярность прохождения сотрудниками ДОУ медицинских осмотров;

- анализ заболеваемости воспитанников;

сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;

- выполнение предписаний надзорных органов;

- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

- защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и

методическими документами руководствуется ДОУ в работе по данному направлению);

- сбалансированность расписания образовательной деятельности с точки зрения соблюдения санитарных норм;

- использование здоровье сберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);

- система работы по воспитанию здорового образа жизни; использование в соответствии с расписанием;

- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в ДОУ;

- состояние социально-психологической службы (цель и методы ее работы,

результативность);

- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

4.11. Показатели организации питания

При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

- договоры с различными организациями о порядке обеспечения продуктами питания воспитанников и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);

- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;

- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции;

10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список воспитанников, имеющих пищевую аллергию;

- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;

- выполнение предписаний надзорных органов.

4.12. Показатели функционирования внутренней системы качества образования.

При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

4.12.1. Осуществляется сбор и анализ информации о ДОУ в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

4.13. Анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**5.Отчет о результатах самообследования**

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования членами рабочейгруппы, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ДОУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения результатов самообследования.

5.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования ДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ (далее Отчёт).

5.3. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года и оформляется в бумажном и электронном варианте.

5.4. Результаты самообследованию заслушиваются на заседании педагогического совета ДОУ.

5.5. Отчет подписывается заведующей ДОУ и заверяется печатью.

5.6. Отчет размещается на официальном сайте ДОУ в информационно - коммуникационной сети Интернет и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.