Принято на общем

родительском собрании

МКДОУ «Саби»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016\_г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о родительском комитете**

**1**. Задачи и содержание работы родительского комитета.

1.Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задачи, поставленные перед детским садом, могут быть решены только в тесном контакте педагогов с родителями.

2. Родительский комитет призван помогать детскому саду в его работе.

3. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей в родительский комитет избрать не менее одного представителя. В двухкомплектном детском саду и в 3-х в родительский комитет следует избрать не менее 3-х человек.

4. Из состава родительского комитета избираются председатель и секретарь.

5. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности. Виды, количество, состав и содержание работы комиссии определяется родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает детскому саду:

а) в организации педагогической пропаганды среди родителей, в организации общих родительских собраний и конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;

б) в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;

в) в организации охраны жизни и здоровья детей;

г) в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка в изготовлении пособий.

6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада и с учетом местных условий. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие месячные планы.

7. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в два месяца.

8. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

9. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующей детским садом.

10. Разногласия между заведующей детским садом и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются районным отделом образования.

11. При инспектировании дошкольных учреждений испектора отделов образования проверяют работу родительского комитета и оказывают помощь в её улучшении.

**2. Права родительских комитетов.**

12. Родительский комитет имеет право:

а) вносить заведующей предложения по организации работы педагогического, медицинского, и обслуживающего персонала. Заведующая дошкольным учреждением рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;

б) систематически контролировать качество питания детей;

в) устанавливать связь с профсоюзными организациями, шефствующими предприятиями для оказания помощи детскому саду;

г) заслушивать и разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

д) присутствовать по приглашению на педагогических и производственных совещаниях.

13. Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете детского сада».

**3.Отчетность и делопроизводство.**

14. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически, 2 раза в год докладывает о выполнении ранее принятых решениях.

15. Родительский комитет избирается в течении сентября месяца на общем собрании родителей простым большинством голосов.

16. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета. На их место избираются другие.

17. Планы и учет работы, графики дежурств членов родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.