**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**Детский сад «Саби» с.Иран муниципального образования Кировский район**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю |
|  | Начальник управления образования  |
|  | АМС МО Кировский район |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Н.Коцлов |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саде «Саби»**

**с. Иран АМС МО Кировский район Республика Северная Осетия-Алания**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Саби» с. Иран Кировского района Республики Северная Осетия- Алания.
3. ДОУ тип образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности.
4. Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и укрепления здоровья детей;

- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;

- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

4. Доу в своей деятельности руководствуется Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президентов Российской Федерации и Республики Северная Осетия – Алания, постановлениями и распоряжениями Правительств РФ и Республики Северная Осетия – Алания, Администрации Кировского района, решениями органа образования, настоящим положением, своим уставом, договорами между учредителем и ДОУ и родителями (лицами, их заменяющими).

 5. Язык (языки), на котором (которых) ведется обучение и воспитание в ДОУ, определяется Учредителем. Воспитание и обучение в ДОУ ведутся на русском языке с изучением родного.

 6. ДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

 7. ДОУ несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном объёме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

 **2. Организация деятельности ДОУ**

 8. ДОУ создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством.

 9. Статус Учредителя определяет организационно-правовую форму ДОУ.

 Учредителем муниципального дошкольного образовательного учреждения является АМС Кировского района.

 10. Отношения между Учредителем и ДОУ определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством.

 11. Учредитель имеет право на:

 реорганизацию и ликвидацию ДОУ;

 закрепление за ДОУ объектов собственности, которые находятся в оперативном управлении ДОУ;

 определение порядка приема граждан в ДОУ;

 утверждение устава ДОУ;

 получение ежегодного отчёта от ДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

 назначении заведующего ДОУ;

 выдачу разрешения на сдачу в аренду части помещения ДОУ.

 12. Права юридического лица у ДОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

 ДОУ вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение является юридическим лицом. Имеет самостоятельный баланс и ведет бухгалтерскую отчётность в установленном порядке, имеет обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

 13. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством, возникает у ДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

 14.ДОУ проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

 15. ДОУ может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством.

 При реорганизации ДОУ его устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

 16. Для реализации основных задач ДОУ имеет право:

 - выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством общего и профессионального образования РФ;

 - самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу с учетом Федеральных государственных требований, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

 - самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы ДОУ, годовой учебный план и календарный график;

 - выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия.

 17. Режим работы ДОУ установлен Учредителем, исходя из заказа родителей и возможностей бюджета финансирования, и определён:

 6-дневной рабочей неделей;

 10,5-часовым пребыванием детей в ДОУ (с 7.30 час. до18.00час.), предпраздничные дни сокращены на один час;

 выходные дни – воскресенье и праздничные дни;

 один раз в год в летний период ДОУ по согласованию с Учредителем может быть закрыто сроком на один месяц для проведения текущего и капитального ремонта здания и коммуникаций, с предупреждением об этом родителей за 30 дней.

 18. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-гигиенических норм, режим и качество питания.

 Педагогические работники ДОУ проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

 19.ДОУ предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

**3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

 20.Порядок комплектования ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством РФ и закрепляется в уставе.

 21.В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2,5 до 6 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

 22.В ДОУ в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидов 1-2 групп; дети из малообеспеченных семей; дети, находящиеся под опекой; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, студентов, а также родители, у которых один ребенок уже посещает данное дошкольное учреждение.

 23. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом ДОУ.

 Количество групп в ДОУ определяется Уставом в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

 24. Группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

 **4. УАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

 25. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (лица, их заменяющие), педагогические работники.

 26.При приеме детей ДОУ обязано ознакомить родителей (лиц их заменяющих) с уставом учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию его деятельности.

 27. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (лицами, их заменяющими) регулируются родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра, ухода.

 28. Взимание платы с родителей за содержание детей в ДОУ производится в соответствии с законодательством и распоряжением главы АМС Кировского района №194 от 15.09.2010г.

 29. Отношения воспитанника и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

 30. Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется его Уставом.

 31. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

 К педагогической деятельности не допускаются лица, лишённые права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определённые преступления.

 32. Права, социальные гарантии и льготы работников ДОУ определяются законодательством РФ, Уставом учреждения, трудовым договором (контрактом).

 33. Работники ДОУ имеют право:

 - участвовать в управлении Учреждением ( избирать и быть избранными в совет Учреждения; рассматривать изменения и дополнения в Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка обсуждать и принимать на общем собрании трудового коллектива другие решения, входящие в его компетенцию);

 - защищать свою профессиональную честь и достоинство;

 - повышать свою квалификацию;

 - работать по сокращенной (не более 36 часов) рабочей неделе, получать пенсию по выслуге лет (за исключением заведующего), длительный отпуск до одного года через каждые 10 лет непрерывной работы;

 - проходить аттестацию на любую квалификационную категорию;

 - получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

 - на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава ДОУ только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которого передана работнику;

 - на государственное страхование в установленном законом РФ.

 34. Дошкольное образовательное учреждение устанавливает:

 - ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направленных на оплату труда;

 - структуру управления дошкольным образовательным учреждением;

 - штатное расписание и должностные обязанности.

 **5. Управление дошкольным образовательным учреждением**

 35.Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», настоящим типовым положением и Уставом.

 36. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ДОУ. Формами самоуправления ДОУ, обеспечивающих государственно-общественный характер управления, являются попечительский совет, общее собрание, педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом.

 37. Устав ДОУ и изменения к нему принимаются общим собранием и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

 38. Непосредственное руководство ДОУ осуществляет заведующий.

 Заведующий ДОУ назначается решением АМС района, если этим органом не предусмотрен иной порядок.

 39. Заведующий ДОУ:

 действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

 распоряжается имуществом ДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором между учреждением и учредителем;

 выдает доверенности;

 открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ;

 осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;

 несет ответственность за деятельность ДОУ перед Учредителем.

  **6. Имущество и средства учреждения**

 40. Собственник имущества в порядке, установленном законодательством, закрепляет его за ДОУ.

 Объекты собственности, закрепленные за ДОУ, находятся в его оперативном управлении.

 ДОУ владеет, пользуется и распоряжается закреплёнными за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством.

 ДОУ несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого имущества.

 41. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за ДОУ, допускается только в случаях или порядке, предусмотренных законодательством.

 42. ДОУ отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности.

 43. Деятельность ДОУ финансируется его Учредителем в соответствии с договором между ними.

 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОУ являются:

 -собственные средства Учредителя;

 **-**бюджетные и внебюджетные средства;

 -имущество, закреплённое за ДОУ собственником;

 -другие источники в соответствии с законодательством.

 44. Количество групп в ДОУ определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования. В группе:

 от 2,5 до 6 лет - 20 детей.

 45. Привлечение ДОУ дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

 46. Финансовые и материальные средства, закреплённые за ДОУ или являющиеся его собственностью, используются им в порядке, установленном законодательством.

 47.При ликвидации ДОУ денежные средства и иное имущество дошкольного образовательного учреждения, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством и Уставом ДОУ.

Заведующий МКДОУ «Саби»: Фидарова Е.В.