**ДОГОВОР**

**МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА, ПОСЕЩАЮЩЕГО ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**с.Иран «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Саби», действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «МКДОУ», в лице заведующего Плиевой Залины Маирбековны, с одной стороны, и матерью (отцом, законным представителем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. матери, отца, законного представителя)

именуемой (ым) в дальнейшем Родитель ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящий договор заключен между МКДОУ и родителями (законным представителем) ребенка, имеет своей целью определение и регулирование и взаимоотношений, возникающих в процессе воспитания, присмотра, ухода и оздоровления ребенка между МКДОУ, с одной стороны, и родителями (законным представителем) ребенка, посещающего МКДОУ с другой стороны.

**1.2.** МКДОУ осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Типовым положением о дошкольных учреждениях, Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно- эпидемиологическими правами и нормативами, нормативными актами органа Управления образования администрации с. Эльхотово и локальными актами образовательного учреждения.

**1.3.** Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса.

**2.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**2.1.** Стороны настоящего Договора объединяют усилия в воспитании, обучении и развитии Воспитанника, обеспечении интеллектуального, личностного и физического развития Воспитанника, создании условий для формирования человека и гражданина, интегрированного в современное общество, приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

**2.2.** МКДОУ предоставляет Родителям услуги по воспитанию, обучению и развитию Воспитанника на условиях, устанавливаемых настоящим Договором.

**2.3.** Родители производят оплату услуг МКДОУ на условиях, устанавливаемых настоящим

договором.

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**3.1.МКДОУ обязуется**:

**3.1.1.** Зачислить воспитанника в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группу дошкольного

возраста (с \_\_\_\_лет) на основании направления Управления образования Администрации

с. Эльхотово, заявление родителей.

**3.1.2.**  Предоставить Родителям возможность ознакомления с Уставом МКДОУ, лицензией на образовательную деятельность, правилами внутреннего распорядка МКДОУ.

**3.1.3.** Осуществлять воспитание и обучение «Ребёнка» по программам дошкольного образования:

***-***Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой. Парциальная программа «Мой край - моя святыня» (автор Л.А. Бобылева, Л.В. Султанова).

**3.1.4.**  Предоставить Родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием воспитательного процесса, а также с перечнем дополнительных занятий, распорядком дня воспитанника в МКДОУ.

**3.1.5.** Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся нарушений его развития.

**3.1.6.**  Установить график посещения ребенком МКДОУ: с понедельника до пятницы- с 7.30 до 18.00., кроме выходных и праздничных дней.

**3.1.7.** Организовать предметно - развивающую среду в ДОУ (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

**3.1.8.** Организовать прогулки на свежем воздухе, индивидуальные и групповые игровые занятия, дневной сон, экскурсии, с учетом особенностей состояния здоровья Воспитанника.

**3.1.9.** Обеспечить всестороннее развитие умственных и физических способностей Ребенка, создавать условия для интеллектуального, личностного и физического развития Ребёнка; приобщение его к общечеловеческим ценностям; овладение культурой поведения речи, основам

личной гигиены и здорового образа жизни.

**3.1.10**. Во время нахождения Ребенка в МКДОУ и до момента его ухода домой обеспечивать охрану жизни, его физического и психологического здоровья, эмоциональное благополучие, учитывая его индивидуальные особенности.

**3.1.11.** Обеспечить соблюдение техники безопасности на занятиях и во время нахождения Ребенка в МКДОУ, соблюдать нормы охраны детского сада.

**3.1.12**. Обеспечить трехразовое питание Ребенка в течение дня (завтрак, обед и ужин) согласно САНПИНУ 2.4.1.1249/03,необходимое для нормального роста и развития Воспитанника.

**3.1.13.** Обеспечить медицинское обслуживание Ребенка во время нахождения в МКДОУ (контроль за состоянием здоровья медицинской сестрой ФАП с.Иран ).

**3.1.14.** За Ребенком сохраняется место в образовательном учреждении 75 дней в случае болезни ребенка, прохождении им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей ребенка) и временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

**3.1.15.** Разрешать родителю находиться в группе с ребенком в период его адаптации в течение пяти дней.

**3.1.16.** Знакомить и информировать Родителей о результативности работы с детьми через:

родительские собрания (2 раза год групповые, 2 раза в год общие);

дни открытых дверей ( 1 раз в год); консультации специалистов; прием администрации; через информационные стенды; и прочее.

**3.1.17.** Не разглашать ставших известным в ходе выполнения Договора сведений, являющихся информацией конфиденциального характера.

**3.2**.**Родители обязуется:**

**3.2.1**. Воспитывать Ребенка, заботиться о его физическом развитии, создавать необходимые условия для получения детьми образования

**3.2.2.** Взаимодействовать с МКДОУ по всем направлениям воспитания, обучения и оздоровления ребенка, коррекционной работы, а именно: стремиться к взаимодействию с педагогами в определении единства педагогического воздействия на Ребенка.

**3.2.3.** Придерживаться физиологически обоснованного режима жизни и режима питания Ребёнка, не нарушать воспитательно - образовательный, оздоровительный и лечебно- профилактический процесс, процесс коррекционной работы.

**3.2.4.** Требовать от Ребенка уважения человеческого достоинства других детей, педагогов и иных сотрудников МКДОУ.

**3.2.5.** Не допускать наличия у Ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки).

**3.2.6.** Не допускать наличия у Ребёнка ценных вещей ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей МКДОУ не несет ответственности.

**3.2.7.** Не нарушать морально-этических норм при общении с администрацией МКДОУ и его сотрудниками.

**3.2.8.** Обеспечивать своевременную явку Ребенка в МКДОУ, лично передавать Воспитанника воспитателю. Своевременно забирать из МКДОУ. Не передоверять ребенка посторонним лицам, лицам не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

**3.2.9**. Приводить Ребёнка в надлежащем виде, опрятно одетым, имеющего обувь и спортивную форму для занятий физкультурой, соответствующую погоде верхнюю одежду для совершения прогулок, а также, имеющим запасной конспект нижнего белья.

**3.2.10**. Измерять температуру (в группах - ежедневно, в дошкольных-после выходных дней), сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю.

**3.2.11.** Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией и педагогами МКДОУ.

**3.2.12**. Вносить плату за содержание ребенка в детском саду согласно положению «О родительской плате за содержание в муниципальном образовательном учреждении с. Эльхотово, до 10 числа текущего месяца в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3.2.13**. Своевременно предоставлять документы на льготную плату.

**3.2.14.** Контролировать состояние здоровья Ребенка и информировать МКДОУ о болезни Ребенка в течение одного дня с начала болезни.

**3.2.15**. Не допускать посещение МКДОУ Ребенка в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных детей и персонала МКДОУ. Информировать МКДОУ об изменениях в физическом и психическом состоянии Ребенка, препятствующих нахождению Ребенка в МКДОУ.

**3.2.16.** Уведомлять МКДОУ о наличии медицинских показании для ограничения занятий Ребёнка в рамках образовательных программ по Договору.

**3.2.17**. В случае необходимости пропуска Ребенком посещения МКДОУ, либо изменения режима нахождения в МКДОУ по любым причинам заблаговременно уведомить МКДОУ. В случае отсутствия Ребенка в МКДОУ в течение дня уведомить о причинах.

**3.2.18**. Выполнять требования Устава МКДОУ, Правила внутреннего распорядка МКДОУ в части, касающейся их прав и обязанностей.

**3.2.19**. Оказывать МКДОУ посильную помощь в реализации уставных задач.

**4.ПРАВА СТОРОН**

**4.1. МКДОУ имеет право:**

**4.1.1.** Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения детей в рамках государственных стандартов.

**4.2.1.** Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

**4.1.3.** Обследовать Ребенка на психолого - медико- педагогическом консилиуме в МКДОУ, в присутствии родителей, с предварительным уведомлением о предстоящем обследовании.

**4.1.4.** Не принимать Ребёнка в детский сад после его 2-х дневного отсутствия, без справки врача детской поликлиники.

**4.1.5.** При ухудшении состояния ребенка, медсестра МКДОУ имеет право изолировать Ребенка в специальное помещение (изолятор) от других детей.

**4.1.6.** В случае необходимости срочной госпитализации Ребенка, либо вызова неотложной (скорой) помощи действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с Родителями.

**4.1.7.** В случае несвоевременной оплаты за содержания Ребенка, временно приостановить посещение МКДОУ, до полного погашения задолженности.

**4.1.8**. Прекращать Договор по следующим основаниям:

по окончанию срока действия настоящего Договора; при наличии медицинских показаний, препятствующих получению дошкольного образования Ребенком в ДОУ.

**4.2**. **Родитель имеет право:**

**4.2.1.** Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности МКДОУ и организации дополнительных образовательных услуг.

**4.2.2.** Принимать участие в работе Совета учреждения с правом совещательного голоса.

**4.2.3**. Оказывать посильную помощь: по благоустройству участка группы в весенне-летний период (посадка и перекопка деревьев и кустарников, разбивка цветников, огорода, приобретение рассады и семян цветов и др.); по завозу песка для игр детей игр детей в летнее время года; по строительству горок и сюжетных построек в зимнее время года и др.

**5.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

**5.1**. В случае нарушения Родителями учебного плана, режима дня и несоблюдением рекомендаций педагогов и специалистов, МКДОУ снимает с себя ответственность за обучение и оздоровления ребенка.

**6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

**6.1**. Срок действия договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.2.** Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

**6.3.** Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6.4.** Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

**6.5.** Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр хранится в личном деле Воспитанника, второй выдается на руки Родителям (законным представителям ребенка).

**6.6.** При исключении Воспитанника Родителю выдаются на руки документы Воспитанника при наличии письменного заявления Родителя и при отсутствии задолженности по оплате за обучение и воспитание в МКДОУ.

**7.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

**Родитель (законный представитель**):

|  |  |
| --- | --- |
| **МКДОУ д/с»Саби»** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **363604,РСО-Алания,с.Иран** | (Ф.И.О.полностью) |
| **ул.Кирова,32** | **Паспортные данные**: серия\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Телефон: (886735)5-41-24** | Выдан »\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. |
| **Заведующий:** | Кем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**З.М. Плиева** |  |
| **« \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.** | **Место работы матери:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **Место работы отца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **Домашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **МП** | **Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **Родитель (законный представитель)** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи) |

**С документами,**

**регламентирующими организацию**

**образовательного процесса, ознакомлен(а)**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г**.